

فرآیند صدور مجوز جهت اجرای برنامه

ارسال درخواست برنامه توسط دبیر علمی از طریق سامانه آموزش مداوم

بررسی و رفع نواقص برنامه توسط کارشناس اداره با هماهنگی دبیر علمی برنامه

ارجاع به کارشناس اداره
در صورت نیاز به اصلاح

طرح در کمیته تخصیص امتیاز

برگشت به اداره آموزش مداوم
در صورت نیاز به اصلاح

ارسال به کارشناس وزارتخانه
(اداره کل آموزش مداوم)

صدور مجوز توسط اداره کل آموزش
مداوم